

上海宝华万豪酒店 宴会施工安全协议及守则(2017)

为了确保酒店所有人的生命财产安全，防止意外事故和杜绝违章行为的发生。所有进入酒店施工和举办大型活动的单位，必须与酒店签订本安全协议，并遵守以下内容：

1. 遵守国家相关的法律法规以及酒店的各项规章制度。
2. 所有施工（搭建）人员必须持本人身份证或暂住证和本协议，到保安部办理“临时出入证”。
3. 进出酒店必须走员工出入口，在酒店范围内必须佩戴“临时出入证”并随时接受酒店保安的检查。
4. 任何施工人员进入酒店必须到保安部登记。如携带易燃或危险品必须经保安部总监或保安部消防主管同意才可进入酒店，并按指定地点存放，指定专人保管。施工结束后，施工人员携带设备或材料离开酒店需持有相关部门发出的出门证并交给保安人员审查。
5. 酒店范围内严禁吸烟，施工人员禁止进入非施工区域。
6. 施工人员严禁使用客人洗手间。
7. 施工现场不得住人、睡觉、烧饭、娱乐。不得拿吃酒店的各类废弃用品；如遇特殊情况需要合理的休息场所，必须事先与宴会厅服务部联系。
8. 施工临时用电需事先向酒店工程部提出申请，在酒店工程部的指导下由持证电工进行作业，并符合用电规范。电线/电缆不得随意放置在地毯上，必须置于线槽/线管内或黑色胶布下，大捆电线必须使用防火板。
9. 施工工具须完好无损，严禁使用破损或有故障的电工工具和接线板。
10. 临时用电电缆不得阻碍安全出口，不得超负载使用，保持三相用电平衡。
11. 百宴厅内搭建限高最高为 **6.5 米**，百宴厅走廊搭建限高最高为 **3.8 米**；宴会厅内搭建限高最高为 **5 米**，宴会厅、会议室走廊搭建限高最高为 **2 米**，会议室内搭建限高最高为 **2 米**，酒店大堂搭建限高最高为 **2.3 米**。
12. 舞台灯的搭建，不得影响疏散通道，不得遮挡疏散标志及烟感探测器，它与水喷淋头应保持 1 米距离。
13. 舞台灯光施工须符合规范，金属灯架要由良好接地，聚光灯须安装防爆网和防坠钢丝，并与可燃物保持 1 米以上的安全距离。
14. 严禁擅自动用明火，需先向工程部申请，经保安部总监或保安部消防主管批准后才能由专业人员进行作业并遵守安全规范。
15. 严禁在酒店范围内的任何区域燃放烟花、爆竹以及冷烟花灯。
16. 各类油漆作业时，要有良好的通风，不准与明火同时作业。
17. 在 3 米以上高空作业时，需备登高证，须使用施工平台，并正确使用保险带。
18. 吊饰物品不准超过吊架的最大负重能力，所有硬性悬挂物应设防坠装置。
19. 所有施工和搭建的材料应采用不燃或阻燃材料。可燃材料要经过防火处理。
20. 舞台/背景板不可阻碍逃生通道或在实现上遮挡着出口，在舞台周围需保留一条宽 2 米通畅无阻直达逃生出口的通道。
21. 所用的材料和垃圾严禁圈占消防设施和影响疏散通道的畅通，施工人员不得损坏和擅自挪用消防设施；进场前必须与酒店方确认备用搭建设备材料的摆放地点。

- 22.活动中（包括搭建）如须施放烟雾，须事先通知酒店工程部及保安部并得到批准，经同意后方可进行。
- 23.施工人员应熟悉施工现场周围的消防设施，在紧急情况下可在酒店工作人员的指导下正确使用。
- 24.施工人员发现火灾后应及时扑救以及与酒店工作人员联系，并由责任组织他人疏散。
- 25.施工人员当听到应急广播紧急疏散时，应走消防楼梯，严禁乘坐电梯。
- 26.布展公司或 AV 音像设备人员在搬运，搭建，拆卸物品过程中应注意周围情况，小心不要将酒店物品损坏（木质门、大理石石柱、宴会厅的天花板、布墙、墙画、地板、地毯、灯具设备等），如有酒店物品损坏，将照价赔偿。
- 27.布展公司布展时，应将锯、砸、裁等先期工作在酒店外完成，拼装前应在展板下方先铺垫子，防止损坏地毯和大理石地板，工作完毕后应立即负责清理干净。
- 28.布展单位应负责提醒各自人员看管好公司及个人财务，自行承担保管责任。
- 29.施工（活动举办）单位指定一名现场安全负责人负责施工（活动）期间的各项安全工作，施工单位所有人员应当完全遵守酒店的以上规定，接受保安部和工程部的检查和监督，同时对违章所产生的一切后果付法律责任；酒店方面有权对违章者进行处罚，对由严重消防隐患的可责令施工方停止施工和停办活动，施工方应当为此承担后果。本协议一式四份，施工（举办）单位，酒店安全部，工程部及宴会服务部各持一份。协议自签字起生效。
- 30.施工人员的人身及财产安全由搭建公司负责。
- 31.布展公司应在约定的搭建时间段内，完成搭建（拆建）工作，超出约定时间的，酒店方需加收超时费。
- 32.布展公司或 AV 音像设备人员在搬运物品时，只可搭乘专用货梯，严禁使用员工电梯或客用电梯，如发现擅自搭乘员工电梯或客用电梯，将罚款**人民币 1,000 元**。
- 33.进场前须由酒店宴会统筹与宴会厅值班人员至酒店前台支付**人民币 40000 现金**作为进场押金，如撤场时酒店设施设备无任何损坏，将退还给布展公司；(壹万元以上押金在活动结束后两周开始办理退款事宜、退款联系方式会在交付押金当日告知) 否则将视损坏情况，照价赔偿。

举办单位_____地址_____电话_____

施工单位_____地址_____电话_____

现场负责人_____职务_____联系电话_____

举办地点_____ 举办日期: 从 _____ 到 _____

活动举办单位负责人签名（盖章） 施工（活动举办）单位负责人签名（盖章）

酒店活动布置外包施工单位登记表 Registration Form for Outside Set Up Company

会议名称 Event Name		会议地址 Function Room		日期 Date	
会议主办单位 Event Sponsor		联系人 Contact		联系电话 Phone	
会议布置公司 Outside Set up Co.		联系人 Contact		联系电话 Phone	
在此会议中贵单位在我会场作何布置 Describing the set up in the function room					
布置施工中是否会借助或轻微损坏我店装潢设施、外表，请注明位置并描述 Expatiation the decoration damaged possibility (Including relative areas)					
是否有登高 3 米以上的行为，登高工具及操作证有否，请说明 Providing the uphill tools and operation license if the 3M above the ground operation need					
是否需酒店提供帮助 Hotel's assistance (yes or no)					

- 注：1. 请会议施工单位附相关图纸及说明
Attached concerned drawing and explanation.
2. 如未得到保安部经理认可，不可先行动工。
Got Loss Prevention Manager permission before working.

宴会统筹总监确认：
Director of Event : _____

保安部经理：
Loss Prevention Manager: _____